



**eDok**

Platforma obsługi  
dokumentów organizacji

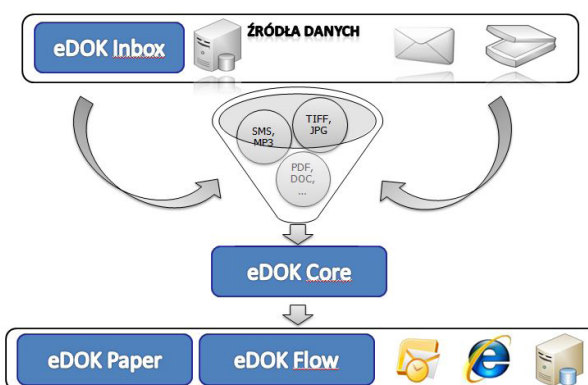
W każdej organizacji podejmowane są setki większych i mniejszych decyzji dziennie. Każda z nich wpływa na krótkoterminową efektywność przedsiębiorstwa oraz jego długoterminowy sukces. Kluczowym aspektem dla zapewnienia jakości tych decyzji jest dostęp do właściwych danych w odpowiednim czasie.

Zarządzanie informacją - jej pozyskiwaniem, przepływem oraz udostępnianiem jest kluczowym czynnikiem pozwalającym na uzyskanie rzetelnego i miarodajnego obrazu organizacji. Tylko w takich warunkach możliwe jest należyte wsparcie podejmowania decyzji przez narzędzia informatyczne.

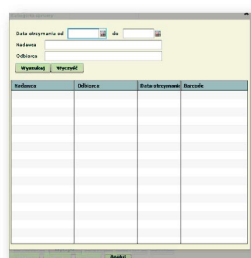
Wyniki badań wskazują, że 80% wszystkich informacji w organizacji jest przechowywana, w postaci dokumentów pakietu Microsoft Office, obrazów dokumentów, dokumentów PDF, a dokumenty z jasną strukturą, łatwą do zarządzania poprzez narzędzia informatyczne stanowią nieznaczny procent. Dostęp do danych zaszytych w nieuporządkowanej strukturze oraz zarządzanie pozyskaną z tych dokumentów informacją staje się niezbędnym elementem konkurencyjności rynkowej i kluczowym czynnikiem dla zachowania wewnętrznej spójności i przejrzystości.

Rozwiązanie eDOK stawia czoła tym wyzwaniom łącząc w sobie funkcje inteligentnego zarządzania danymi i przejmując kontrolę nad nieustrukturyzowanymi zasobami firmy. Daje to możliwość szybkiego reagowania na zmiany zachodzące w otoczeniu biznesowym firmy. Wykorzystując bezpieczne archiwum dokumentów oraz możliwości wsparcia procesów, wpływamy korzystnie na efektywność działania przedsiębiorstwa redukując koszty, czas oraz występujące ryzyka.

**eDOK to zaawansowany system obsługi pełnego cyklu życia dokumentu** począwszy od pozyskania i przetworzenia dokumentu do jego archiwizacji i obiegu w organizacji. Rozwiązanie posiada budowę modułową składającą się z funkcjonalnie powiązanych i w pełni zintegrowanych modułów: eDOK Inbox, eDOK Core, eDOK Paper oraz eDOK Flow.



## eDOK Inbox – efektywne składowanie



**eDOK Inbox** wspomaga pracę kancelarii dokumentów przychodzących, umożliwia przechwytywanie i indeksowanie dokumentów generowanych przez aplikacje, wszelkich dokumentów papierowych, faksów oraz dokumentów elektronicznych, e-maili, zdjęć, sms-ów, obiektów audio i video.

### eDok Inbox:

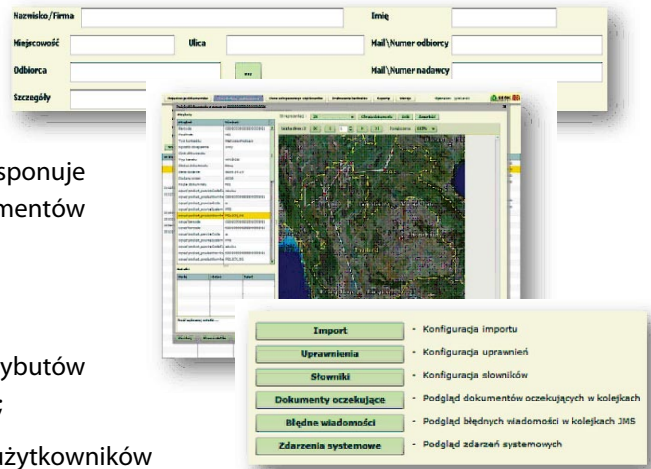
- Wprowadzanie dokumentów;
- Indeksacja wprowadzanych dokumentów;
- Obsługa wielu kanałów i typów dokumentów;
- Wysoka wydajność umożliwiająca obsługę kilkudziesięciu tysięcy dokumentów dziennie;
- Pełna elastyczność wdrożenia w organizacji;
- Interfejs przeglądarkowy w języku polskim.

## eDOK Core – bezpieczeństwo i dostępność

**eDOK Core** to bezpieczna i skalowalna platforma zarządzania repozytorium dokumentów. Moduł umożliwia katalogowanie, wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich dokumentów bez względu na miejsce ich przechowywania. Ponadto dysponuje zaawansowanym systemem ochrony dostępu do dokumentów oraz modułem raportującym.

### eDOK Core:

- Zaawansowane wyszukiwanie według wartości atrybutów przypisanych podczas indeksowania dokumentów;
- Kontrola praw dostępu – definiowanie użytkowników i grup użytkowników oraz przypisywanie im praw dostępu do dokumentów;
- Efektywne i szybkie raportowanie;
- Rozbudowany zestaw usług sieciowych.

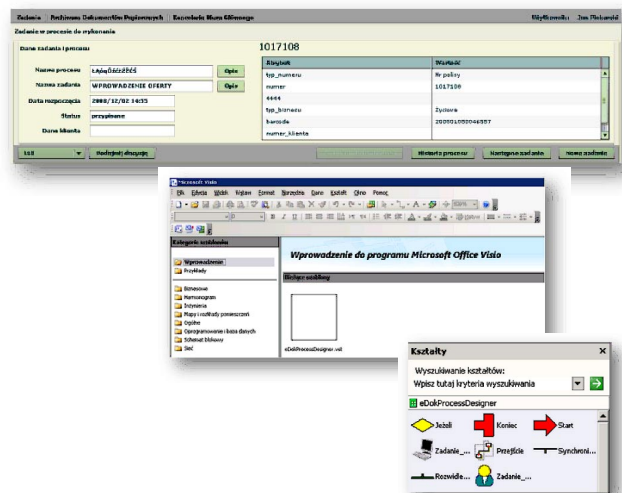


## eDOK Flow – pełna obsługa procesów

**eDOK Flow** udostępnia wszystkie funkcjonalności obiegu dokumentów w ramach procesów. Główne funkcjonalności obejmują m.in.: wykonywanie zadań w procesach, zarządzanie zadaniami, przeglądanie procesów i zadań, uruchamianie procesów na żądanie, raportowanie na podstawie zdefiniowanych wzorów, administrowanie definicjami procesów oraz zamawianie dokumentów z archiwum. Modelowanie procesów odbywa się za pomocą modułu eDokProcessDesigner wykorzystującego aplikację Microsoft Visio. Procesy ze zdefiniowanymi zadaniami są zapisywane w repozytorium i wykorzystywane w module eDOK Flow.

### eDOK Flow:

- Możliwość dowolnego zdefiniowania procesów;
- Integracja z MS Visio;
- Kategorie dokumentów powiązane z procesami;
- Przypisywanie zadań – integracja z LDAP;
- Pełna kontrola terminowości zadań - definiowanie wymagalnych terminów realizacji;
- Możliwość śledzenia historii zadań/czynności wykonywanych przez użytkowników;
- Obsługa środowiska testowego;
- Interfejs użytkownika wykonany w standardzie RIA.

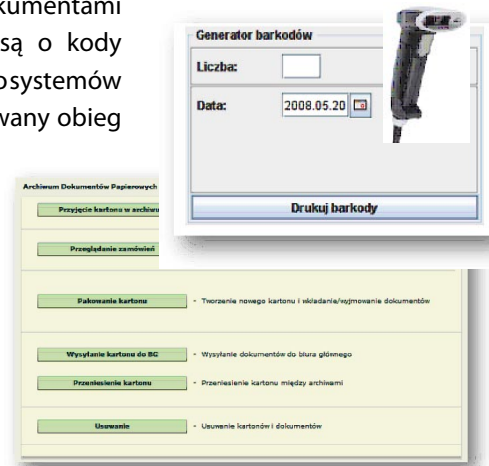


# eDOK Paper – między dokumentem papierowym, a elektronicznym

**eDOK Paper** moduł pozwalający na efektywną pracę z dokumentami papierowymi. Wszystkie dokumenty papierowe uzupełniane są o kody kreskowe (barcodes) zapewniające wygodny transfer dokumentów do systemów informatycznych i pozwalające na ich szybszy i bardziej kontrolowany obieg w organizacji.

## eDOK Paper:

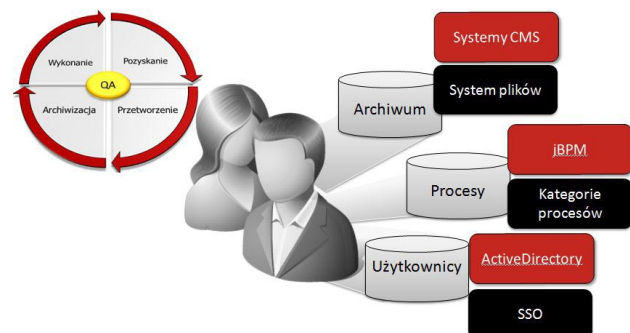
- Zapewnienie unikalności identyfikatora (barcodu);
- Łatwa lokalizacja oryginału;
- Obsługa pełnego procesu wypożyczenia oryginałów;
- Obsługa dokumentów nieznajdujących się w repozytorium eDOK Core.



## Podsumowanie

### eDOK - Platforma obsługi dokumentów organizacji

- Budowa modułarna;
- Archiwum zintegrowane z modułem Workflow oraz modułem Archiwum papierowego;
- Bezpieczna i skalowalna platforma zarządzania repozytorium dokumentów;
- Nieograniczona wydajność rozwiązania;
- Szybki dostęp do rozproszonych zasobów danych;
- Przyjazna obsługa oparta o standardowe interfejsy;
- Wygodne zarządzanie.



Architektura rozwiązania

## Kontakt

### Betacom S.A.

01-377 Warszawa  
ul. Połczyńska 31A

tel. +48 22 53 39 888  
fax +48 22 53 39 899

[www.betacom.com.pl](http://www.betacom.com.pl)

## Betacom S.A.

Istnieje na rynku od 1995 roku. Zajmuje się produkcją oprogramowania, doradztwem, projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań informatycznych oraz integracją systemów informatycznych przedsiębiorstw.

Betacom należy do czołówki największych integratorów na polskim rynku. Firma od wielu lat współpracuje m.in. z Cisco Systems, HP, Microsoft, Oracle, IBM, Saba Software.

Swoją główną działalność firma skupia na integracji systemów informatycznych i usług sieciowych, kompleksowej obsłudze informatycznej, wdrażaniu systemów e-learningowych, budowie systemów bezpieczeństwa i archiwizacji danych oraz tworzeniu oprogramowania na zamówienie.